

VARIANTE 1

Gutscheine, die nicht sofort benutzt werden sollen.

- z.B. Ostergutscheine, andere Gutscheine, die für 3. Person gekauft werden als Geschenk.
- in eine Transaktion abbuchen

GUTSCHEINE VERKAUFEN SCHRITT 1

2008 PLATINUM | |<eva> | Tuesday, May 05, 2009 | [2] Coiffina Coiffure - Baden

activities Schedules Appointments Register Inventory Marketing Management Alerts Tasks Utilities Help Window Go

Book 1 (Tuesday, May 05, 2009) | Coiffina Coiffure - Baden

05.05.2009 Tuesday 1 Hours 50% Emp 10 E Filter <None> Cat Me

OEZTAS E. Femal 48%

GASHI SHK. Fema

TIRAS D. Female

ASANI ARGT Fema

NIKOLIC SU Fema

LENGEN NAD Fema

SCHMID M. Femal

SCHNUUPI Female

Register (1) - Spenle,Irmgard ** TRAINING VERSION **

Register

Paying Client Spenle,Irmgard

Male F

Bahnhofstr.38

Wettingen, 5430

CO disconnected

Points 20090505****

Ticket # 1: Created by eva Last Change eva

Me

Wet 5430

SPG

Mail Order

#	Client	Employee	Type	Service	Product	Quantity	Disc	Unit Price	Line Total
1	Spenle,Irmgard	OEZTAS E.	SK	Waschen, Schneider		1.00		SFr. 59.48	SFr. 59.48
2	Spenle,Irmgard	OEZTAS E.	SK			0.00		SFr. 0.00	SFr. 0.00

Delete Line Undo Disc.

Multi-line Disc Discount

Emp. Price

Use Pkg/series Pkg

Split Line

Membership SFr. 0.00

Accnt Paymt

Gift Certif SFr. 0.00

Pkg/series

Pkg Adjustments SFr. 0.00

Subtotal SFr. 59.48

Tax SFr. 4.52

Refunds SFr. 0.00

Total Due SFr. 64.00

Hold 0 m 30 s

Sale NoSale Void Touch Notes

Close

1: 0 Transactions 0 On Hold 1 Checked In 0 Running Late 0 Due to Check In 2 Not Checked Out 0 On Break

Arrived 1 Checked-In 0 Late 0 About to Check In 0 Pending 16% Booked 0% Internet 0% Prebook 05.05.2009 17:22

GUTSCHEINE VERKA... MILLENNIUM 2008 PL...

1) Kunde hat kein Termin und will nur Gutschein kaufen

- Kasse aufrufen
- Name von Kunden angeben (für wem ist der Gutschein oder Quickpassant)
- MA auswählen, der diesen Gutschein verkauft
- auf Gift Certificate klicken (Nr.3)

2) Kunde hat Termin und will Gutschein kaufen

- Kunden in die Kasse mit Check out rufen und eventuell anpassen
- auf Gift Certificate klicken (Nr.3)

GUTSCHEIN VERKAUFEN SCHRITT 2

The screenshot shows the 'Gift Certificates' form in the Millennium Kassensystem. The form is titled 'Gift Certificates ** TRAINING VERSION **' and has tabs for 'Maintenance' and 'Listing'. The form fields are: Gift Certificate # (90505****), Purchased By (Spene, Irmgard), Purchased For (Spene, Irmgard), Sold By (OEZTAS E.), Certificate Type, Price (SFr. 0.00), Value (SFr. 0), Valid From (05.05.2009 Tuesday), Expiration, and Pre-Paid Tip (SFr. 0.00). A dropdown menu at the bottom asks 'How did the customer hear about this gift certificate?'. Red arrows and numbers 1-7 point to specific fields: 1 points to Gift Certificate #, 2 to Purchased For, 3 to Certificate Type, 4 to Price, 5 to Value, 6 to Expiration, and 7 to the dropdown menu. The interface also shows a sidebar with 'Related Info', 'Security', and 'Help' sections, and a bottom status bar with 'ID: Unassign', '0 Records', and 'Add New...'.

1) Gutscheinnummer eingeben

- einscannen (Oster- Weihnachtsgutscheine)
- manuell eingeben (20-er, 50-er Gutscheine)
- Abonnements – Abkürzung für Salon und Nummer von Abo (z.B.ba10899)

2) Wer verkauft diesen Gutschein

- Mitarbeiter auswählen

3) Was für Gutschein ist es

- Typ auswählen (Oster-, Weihnachtsgutschein)

4) Preis auswählen

- 90,- / 270,- CHF

5) Wert = Value

- bei Oster und Weihnachtsgutscheinen auf NEIN klicken
- sonst automatisch

6) Ablaufdatum = Expiration

- Ablaufdatum eingeben bei Oster- und Weihnachtsgutscheinen
- sonst automatisch

7) Speichern = Save und weiter normal einkassieren

VARIANTE 2

Kunde hat einen Termin und möchte einen Gutschein kaufen und die Summe von heute gleich von diesem Gutschein abbuchen.

ACHTUNG!!!

Bei diese Variante muss Gutschein in einem separaten Vorgang verbucht/verkauft werden!!!!

SCHRITT 1

- 1) Kunden in die Kasse holen mit Check Out
- 2) Eventuell anpassen (Age Maske, Produkt, usw..)
- 3) HOLD anklicken = Kassierbereit

The screenshot shows the Millennium Kassensystem interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Tuesday', 'Today', 'Hours', '50%', 'Emp', '10 E', 'Filter', '<None>', 'Cat', 'Me', and a close button. Below the menu is a customer selection bar with names like 'GASHI SHK. Fema', 'TIRAS D. Female', 'ASANI ARGT Fema', 'NIKOLIC SU Fema', 'LENGEN NAD Fema', 'SCHMID M. Femal', 'SCHNUPPI Female', and 'UHLEMAN Female'. The main window is titled 'Register (1:) - Spenle, Irmgard ** TRAINING VERSION **'. It contains a 'Register' section with fields for 'Paying Client' (Spenle, Irmgard), 'Male' (selected), 'Female', 'Bahnhofstr.38', 'Wettingen, 5430', and 'Me'. There are also checkboxes for 'No 7.6', 'Receipt Invoice', 'Gift Receipt', and 'Mail Order'. A 'Points' section shows 'Ticket # 20090505****', 'Drawer 1: eva', and 'Created by eva'. Below this is a table with columns: '#', 'Client', 'Employee', 'Type', 'Service', 'Product', 'Quantity', 'Disc', 'Unit Price', and 'Line Total'. The table has two rows: Row 1: '1 Spenle, Irmgard', 'OEZTAS E.', 'SK', 'Waschen, Schneider', (blank), '1.00', (blank), 'SFr. 59.48', 'SFr. 59.48'. Row 2: '2 Spenle, Irmgard', 'OEZTAS E.', 'SK', (blank), (blank), '0.00', (blank), 'SFr. 0.00', 'SFr. 0.00'. A red arrow points to the second row. Below the table is a section with buttons for 'Delete Line', 'Undo Disc.', 'Multi-line Disc', 'Discount', 'Emp. Price', 'Use Pkg/series', 'Pkg', 'Split Line', 'Membership', 'Acct Paymt', 'Gift Certif', and 'Pkg/series'. To the right of these buttons is a summary section: 'Pkg Adjustments SFr. 0.00', 'Subtotal SFr. 59.48', 'Tax SFr. 4.52', 'Refunds SFr. 0.00', and 'Total Due SFr. 64.00'. At the bottom is a toolbar with buttons for 'Hold', 'Sale', 'NoSale', 'Void', 'Touch', 'Notes', and 'Close'. A red arrow points to the 'Hold' button. Below the toolbar is a status bar with fields: '1:', '0 Transactions', '0 On Hold', '1 Checked In', '0 Running Late', '0 Due to Check In', '2 Not Checked Out', and '0 On Break'.

SCHRITT 2

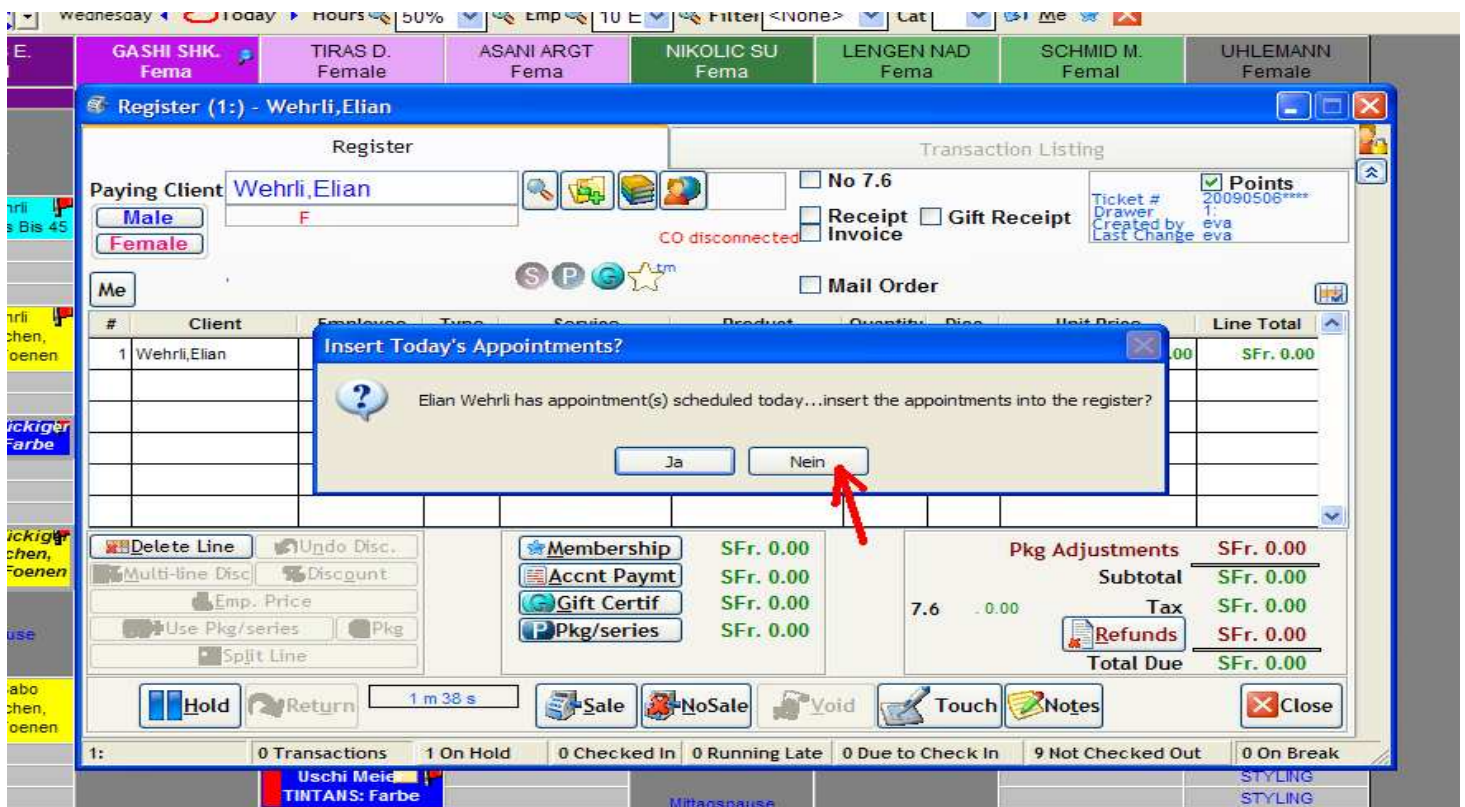
1) Gleichen Kunden in die Kasse holen

- Register (oder Bild) – Ring Up – Kunden Namen eingeben

2) Folgende Meldung NEIN anklicken



3) Insert today's Appointment Meldung – Nein - anklicken



4) Gutschein eingeben

-Gift Certificates anklicken

The screenshot shows the 'Gift Certificates' form in the Millennium Kassensystem. The form is titled 'Gift Certificates ** TRAINING VERSION **' and has tabs for 'Maintenance' and 'Listing'. The form fields are: Gift Certificate # (with a red arrow pointing to 'Ticket 1' and '90505****'), Purchased By (Spenle,Irmgard), Purchased For (Spenle,Irmgard), Sold By (OEZTAS E.), Certificate Type (dropdown), Price (SFr. 0.00), Value (SFr. 0), Valid From (05.05.2009 Tuesday), Expiration (dropdown), and Pre-Paid Tip (SFr. 0.00). At the bottom, there is a dropdown for 'How did the customer hear about this gift certificate?' and buttons for Print, Notes, Save, and Cancel. Red arrows numbered 1 through 7 point to various fields: 1 to Gift Certificate #, 2 to Purchased For, 3 to Certificate Type, 4 to Price, 5 to Value, 6 to Expiration, and 7 to the bottom dropdown.

1) Gutscheinnummer eingeben

- einscannen (Oster- Weihnachtsgutscheine)
- manuell eingeben (20-er, 50-er Gutscheine)
- Abonnements – Abkürzung für Salon und Nummer von Abo (z.B.ba10899)

2) Wer verkauft diesen Gutschein

- Mitarbeiter auswählen

3) Was für Gutschein ist es

- Typ auswählen (Oster-, Weihnachtsgutschein)

4) Preis auswählen

- 90,- / 270,- CHF

5) Wert = Value

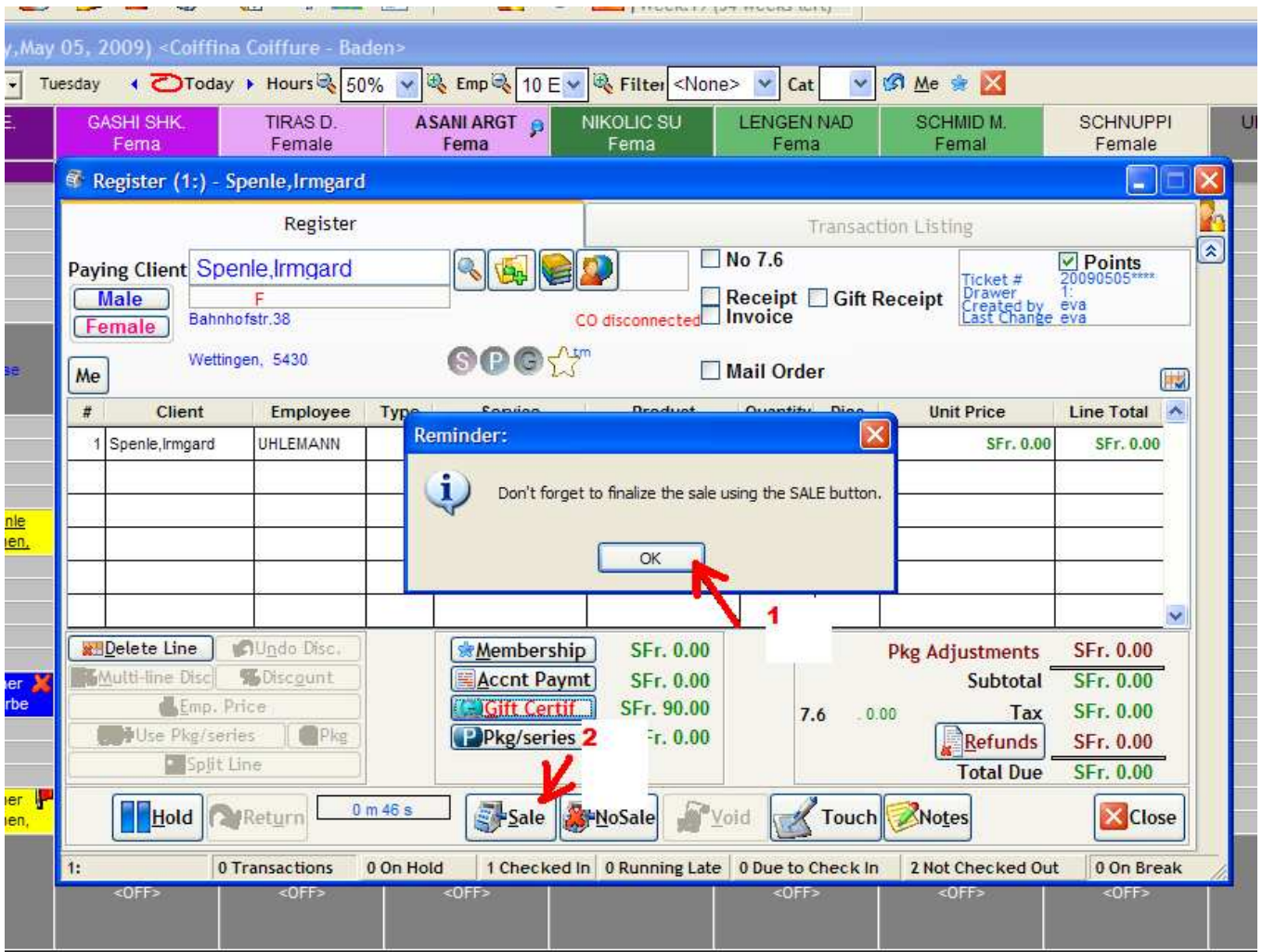
- bei Oster und Weihnachtsgutscheinen auf NEIN klicken
- sonst automatisch

6) Ablaufdatum = Expiration

- Ablaufdatum eingeben bei Oster- und Weihnachtsgutscheinen
- sonst automatisch

7) Speichern = Save

GUTSCHEIN VERKAUFEN SCHRITT 3



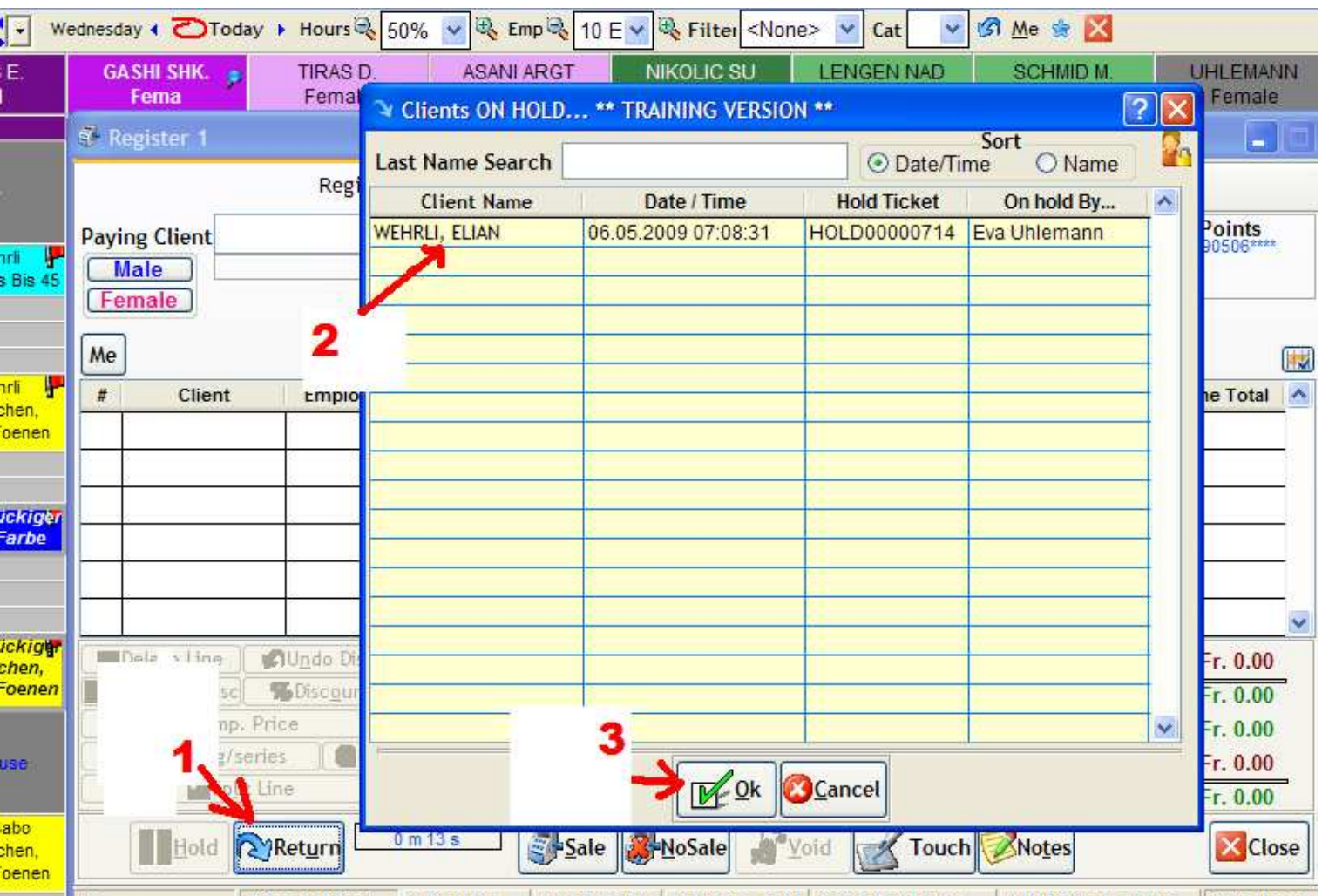
1) O.K. drucken

= Vergessen Sie nicht den Verkauf mit Sale-Symbol zu beenden.

2) VERKAUF = SALE

- auf Sale drucken und normal einkassieren
- die Gutscheinumnummer erscheint auf dem Kassenbeleg

Gutschein Verkauf Schritt 4

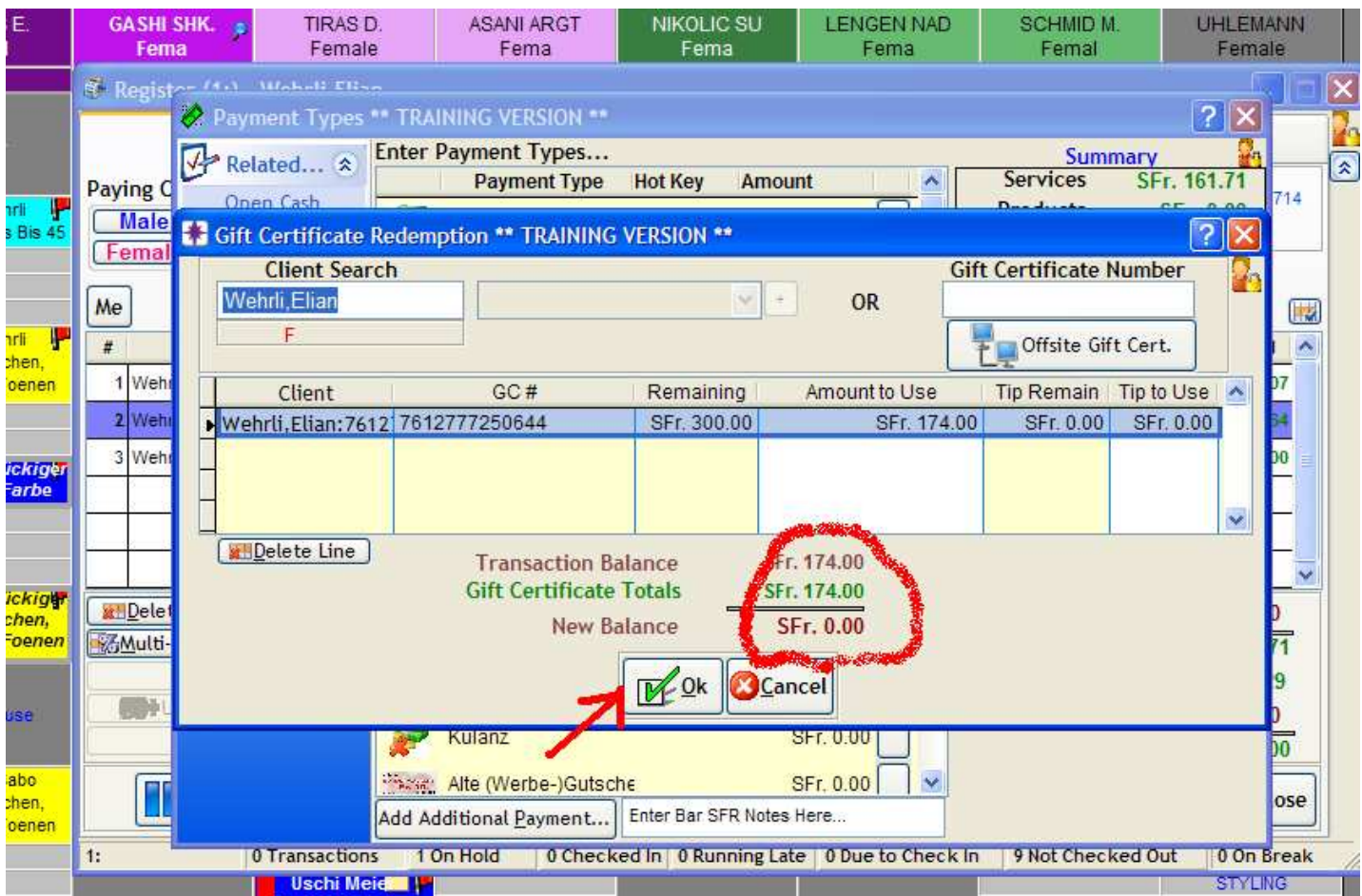


- 1) Auf Return klicken
- 2) Richtige Kundin auswählen
- 3) Auf O.K. klicken (oder doppelt auf Name klicken)

GUTSCHEINE EINLÖSSEN

Gutschein, der in Millennium verkauft worden ist
(d.h. nach der Umstellung)

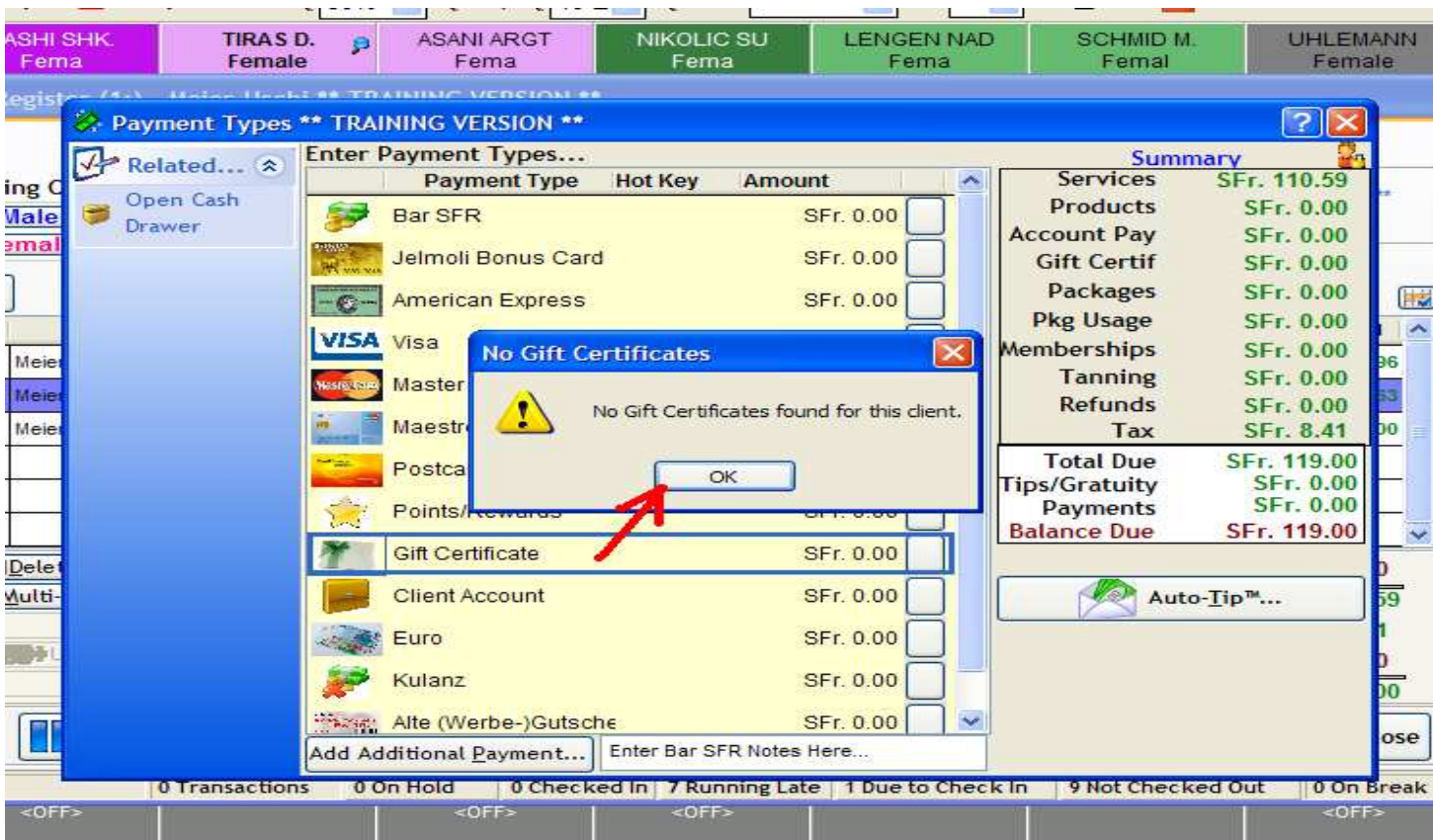
- 1) Zahlungsart Gift Certificates wählen
- 2) Programm bucht automatisch die Summe ab
- 3) O.K. drucken
- 4) Einkassieren (O.K. drucken)



GUTSCHEINE EINLÖSEN

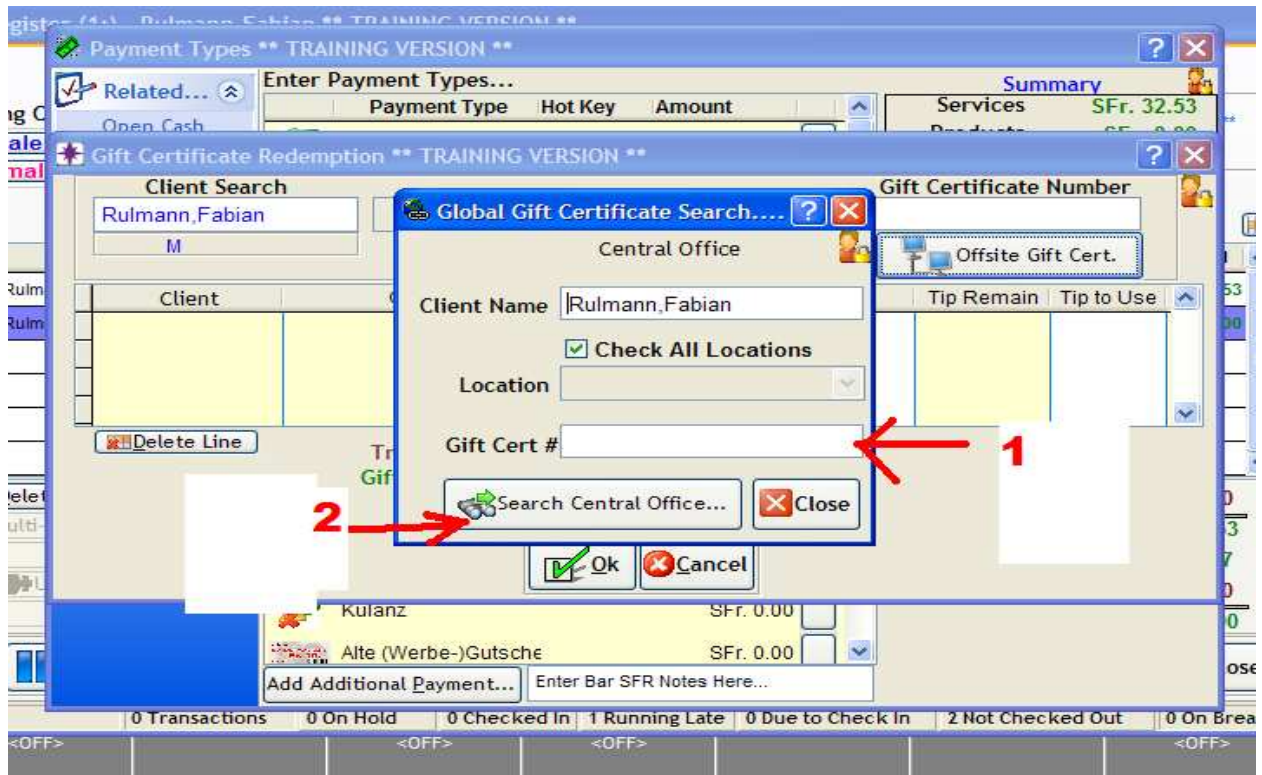
Gutscheine die vor Umstellung verkauft worden sind (Weihnachts-, Oster-, 50-er-Gutscheine und Abos)

1) Zahlungsart Gift Certificates wählen



2) auf O.K. drucken

3) Offsite Gutschein suchen



1- Gutschein einscannen

2- Search Central Office anklicken

3- Summe eingeben (im Feld: Value to used)

4) o.k. anklicken

5) Meldung erscheint

„Wollen sie wirklich diesen Gutschein zu Ihrer Lokation hinzufügen“

- mit o.k. bestätigen

6) weiter normal einkassieren