- INVENTAR / BESTELLUNG MILLENNIUM

PRODUKTEN ÜBERSICHT

<u>Auswählen:</u> Data – Products – Products Definition



LISTE MIT ALLEN PRODUKTEN

SCHWARZE SCHRIFT

- Produkte, die Salon im Sortiment hat

GRAUE SCHRIFT

- Produkte, die Salon nicht im Sortiment hat
- Produkte, die Auslaufen und nicht bestellt werden dürfen

ROTE SCHRIFT

- Produkten, die Bestellt werden müssen = Mindestbestand ist erreicht

Related Info	Maintenance Listing			٩ ٩	
Mark Products On Sale	Class	V Manufacturer			
Product classes					4
Purchase Orders		Active (not discontinued)	2	y Show Prodded/Cr	nang lay
Count Inventory	<u>Code</u> ✓	b ID Description	On Han	anufacturer Distribut	or Last Ordered Wholes:
Model Quantity Wizard	ALESSANDRO	Alessandro Produkte		Indro InternationAlessandro Int	ernation SFr. 0.00
Packages/Series	COACCESS01	Schmuck / Accessoire	30 Cosm	SA COSMI SA	
		Schmuck / Accessoire	12/ Coshi	SA COSTI SA	02.06.2009 BFr. 0.70
Company Info 🔹	COACCESS03	Schmuck / Accessoire	81 Coshi	SA Costi SA	
Distributers	COACCESS04	Schmuck / Accessoire	74 Coshi 24(Coshi	SA COSTI SA	02.06.2009 BFr. 1.40
Distributors	COACCESS05	Schmuck / Accessoire	246 Coshi 42 Coshi		BFT. 1.75
Manufacturers	COACCESS06	Schmuck / Accessoire	43 Coshi 1 Coshi	SA Coshi SA	
Other Company Info	COACCESS07	Schmuck / Accessoire	1 Coshi	SA Coshi SA	02.00.2009 BFT. 2.45
		Schmuck / Accessoire	-2 Coshi	SA Coshi SA	pri. 2.00
Security	COACCESSU9	Schmuck / Accessoire	115 Coshi	SA Coshi SA	pFI. 3. 10
		Schmuck / Accessoire	0 Coshi	SA Coshi SA	DFI. 3.30
🕑 Help		Schmuck / Accessoire	56 Coshi	SA Coshi SA	pri. 3.03
		Schmuck / Accessoire	5 Coshi	SA Coshi SA	DF1. 4.20
		Schmuck / Accessoire	24 Coshi	SA Coshi SA	02.06.2000 SEr. 4.00
		Schmuck / Accessoire	72 Coshi	SA Coshi SA	22.00.2003 bit. 4.30
		Schmuck / Accessoire	45 Coshi	SA Coshi SA	02.06.2009 BEr. 5.60
		Schmuck / Accessoire	9 Coshi	SA Coshi SA	02.06.2009 BFr 5.95
		Schmuck / Accessoire	82 Coshi	SA Coshi SA	02.06.2009 BFr 6.30
	<		1 12 120311		D2.00.2000 p. 1. 0.00
	RED = Low Inve BOLD RED = Out of Sto GRAY = Discontin BOLD = No Orde	entory ick ued r Point/Missing Information			

- 1) <u>Class</u> = Kategorie (Styling, Pflege usw.)
- 2) <u>Manufacturer</u> = Hersteller (Loreal, Wella, Coshi, usw.)

3) <u>Lupe</u> / Suchen = einzelne Produkte suchen nach Code, EAN oder Beschreibung

4) <u>Pfeile</u> = Bewegung in der Liste vor und zurück

PRODUKT

- Maintenance anklicken

- IN DIESEM FENSTER NICHTS ÄNDERN!!!

- alle Änderungen werden nur von Verwaltung aus gemacht (Frau Hess)

Related Info	× 1	Maintenance					निव नि	• • • S	Search
Mark Products On Sale		LISUI	g		Discontinued				
Product Classes		Product Code	ALESSAND	RO <u>B</u> ar Cod		O Clas	s Kosm	etik:Kosmetik	~
Count Inventory		Description	Alessandro	Produkte		Siz	•		
Model Quantity Wizard		Manufacturor	Alexandra	-ttit	1	D1 4 11 4	A		
Packages/Series		Manufacturer	Bar Code	nternational Manufacturer		Distributor	Alessa	andro Internati	onal 🗡
Company Info	۲		Non-Taxa	ble Product	Dist	rib. Product ID			
Distributors			Override	Standard Tax?	7.600% GST 0	000%	🗌 Pre	e-Taxed?	
Manufacturers									
Other Company Info		Retail OF	rotessional Supp	ily		t Package?			tents
Security		Pricing	Commissions	and Incentives	Stock Levels ar	nd Ordering	Sales	Prescrip	tions
@ Help		Wholesale	Markup	Reta	ail Emplo	yee Price			
nop			utomatic Client D	iscounts		5F1. 0.00			
			Allow Points	Sale	Start Sa	ile End			
			Sale Price	SFI. 0.00	•	·	▶		
						Right click on date	e for more op	tions	
		Web					Last	. 0 🗘	weeks
	-					r r	cust		1
		- CH	our Notos			de la como	- Colite		1

- kann zu Kontrolle genutzt werden (was ist im Sortiment, Mindest- und Maximalbestände, was muss bestellt werden, usw.)

1) On Hand – aktueller Bestand

- 2) Model Qty wie viele Produkte möchte ich immer im Salon haben
- 3) Order Point wenn der Bestand auf diese Zahl sinkt wird das Produkt

bestellt

4) Order in Multiples of – Bestelleinheit (Karton 6er Pack, usw)

Products: 1 ** TRAINING VERSIO	N **		?
Related Info 🔹	Maintenance Listing		Search
Mark Products On Sale		Discontinued	
Product Classes	Product Code	KEPFNA4990 Bar Code 3474630171824	Class Pflege:Pflege
Count Inventory	Description	Ke Voile Nuit	Size 100 ML
Model Quantity Wizard	Manufacturer	L Oreal Suisse SA (Kerr	Distributor
Packages/Series		✓ Bar Coded by Manufacturer	
Company Info 🔹		Non-Taxable Product Distrib. Pro	oduct ID 4990
Distributors		Override Standard Tax? 7.600%	Pre-Taxed?
Manufacturers		7.6 0.000% 031 0.000%	
Other Company Info	Retail OProfe	ssional Supply	age? Package Contents
 Security 	Pricing	Commissions and Incentives Stock Levels and Order	ring Sales Prescriptions
Help	On Hand	Model Qty Order Point Order in Multiples of 24 12 6	Qty in Case
	• 1	2 009 3 2009 4 06.2009 Firstay	
	Web		Lasts 20 weeks.
	Notes Show	Notes P ricing History 	Cop <u>y</u>
): 159 🔞 1'571 Records 🚧 Vie	v Mode Changed: 26.01.2009	13:31:12-RENESO	

INVENTAR ZÄHLEN

Liste zum zählen ausdrucken

- Inventory - Inventory Reports anklicken



Rapport MI025 (Inventarliste) ausdrucken

1) Rapport MI025 – Count Inventory Sheet markieren und dann Print Feld anklicken

2) Auswählen

- Include ALL Products = inklusive ALLE Produkte
- Only Products NOT Counted since = Nur Produkte die NICHT gezählt worden sind seit:
- Only Products of certain class = Nur Produkte von eine Klasse (nur Shampoo, nur Maske usw.)
- Only Products manufactured by = Nur Produkte produziert von (z.B. Loreal)

3) mit OK bestätigen

Related Info	Report Category	Report Details	
Print Thir Report	Inventory 👻	Lists each product by manufacturer, 🔼	
Preview This Report	Report Categories	distributor, or code along with the	
Print Available Reports	Report List	actual count.	
Thirt Philable Reports	MI000:Analysis: Shop Supply Usage		-
Security	MI020:Inventory Count History		
1	MI025:Inventory Count Sheets		
Help Help	MI045:Low Inventory by Distributor	2	_
	MI047:Inventory Sales/Usage History	Products to Count	
	MI050:Product Ordering Info. by Distributor		
	MI051:Product Ordering Info. by Manufactu	Include ALL Products	
	MI060:Receivals by PO	V	
Millennium	MI061:Back Ordered Items	Only Products NOT Counted Since : 27.06.2	2009 💌
	MI065:Cost of Orders - Summary	Only Bradysta of a contain close :	ıy
spasalon	MI075:Returned Products - Detailed		
	MINSO-Doturnod Droducto Summany	Only Products manufactured by :	
Edit Report Logo	Sort Reports By : Number Name	N	
		2	

3) Rapport MI025 zum Inventar Zählen anpassen

- Folgende Meldung mit Ja bestätigen:

"Would you like to include discontinued products?"

"Möchten Sie auch Produkte, die auf Discontinued sind?" (nicht im Sortiment oder ein Auslaufprodukt).

- Wichtig, damit man Auslaufprodukte abbuchen kann, müssen sie ein Bestand haben, sonst kann man sie nicht einscannen/finden.

A Refuted Hills	Report Category	Report Details	2
Drint This Report	Inventory 🗸	Lists each product by manufacturer,	^
Preview This Report	Report Categories	distributor, or code along with the	
Print Available Reports	Report List	actual count.	~
Thire manages insporte	MI000		
A Security	MI020 MITTENTITION		
	MI025 Mould you like to include discontinue	ad products?	
🖤 Help	MI040 Would you like to include discontinue		
	MI047		
	MI050		
	MID: Ordering Info. by Manufactu		
	eceivals by PO		
Millannium	MI061:Back Ordered Items		
Millennium	MI061:Back Ordered Items MI063:Cost of Orders - Summary MI065:Cost of Orders by Product Type		
	MI061:Back Ordered Items MI063:Cost of Orders - Summary MI065:Cost of Orders by Product Type MI075:Returned Products - Detailed	Last Run on:20.06.2009 14:21:18	

4) Rapport / Liste ausdrucken.

- Die Liste beinhaltet Produktname, Code so wie Menge "On Hand" = aktuelle Bestand.

- Inventar zählen

- beim ersten Inventarzählung alle Produkte zählen

- in der Zukunft können Produkte von einzelnen Lieferanten separat gezählt werden

INVENTAR IN MILLENNIUM EINTRAGEN

Count Inventory (= Inventar zählen) anklicken



Neue Liste für Inventur

- "New" anklicken – nie alte Inventar - Zählung anpassen!!

Maintenance Listing					a. [(++ + + E Counted
Distributor	Manufacture	r		~	Class	ž.	~	01.05.2009
Not Counted Since	Reta	il and Supp	lies () F	Retail Only	O Suppl	ies Only		Find
Loa	d All Produc	ts that Matc	h this Cr	iteria				
# Product	Distributor	Manufacture	Last Cou	Avg Cost	On Hand	Actual X	Loss/Gain	
1 COACCESS01:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA		SFr. 0.35	30	30	SFr. 0.00	F.
2 COACCESS02:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA	t +	SFr. 0.70	129	129 🗹	SFr. 0.00	
3 COACCESS03:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA		SFr. 1.05	81	81	SFr. 0.00	
4 COACCESS04:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA	22	SFr. 1.40	74	74 🗹	SFr. 0.00	
5 COACCESS05:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA		SFr. 1.75	246	246	SFr. 0.00	ł
6 COACCESS06:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA	t (†	SFr. 2.10	43	43 🗹	SFr. 0.00	
7 COACCESS07:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA	1.4	SFr. 2.45	0	0 🗹	SFr. 0.00	ł
8 COACCESS08:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA	44	SFr. 2.80	0	0 🗹	SFr. 0.00	
9 COACCESS09:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA		SFr. 3.15	62	62	SFr. 0.00	J
10 COACCESS10:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA	+ +	SFr. 3.50	118	118 🗹	SFr. 0.00	
11 COACCESS11:Schmuck / Accessoire	Coshi SA	Coshi SA		SFr. 3.85	0	0 🗹	SFr. 0.00	
Professional Supply Total I	Loss/Gain:	Fr2	427.50		<u> </u>	Cop	۷	dit 😡 Delete 😡 Un
D: 3 CB 3 Records da View Mode						_		

Neue leere Inventar Liste

- neue leere Inventar Liste wird angezeigt

	Distributor Not Counted Since 1	~	Manufacture	er il and Suppl	ies 🔿 R	v Retail Only	Class	lies Only	1	~	26.00 Friday	5.2009
		Loa	d All Produc	ts that Match	n <mark>this C</mark> r	iteria			4		3	Eind
	# Product	4	Distributor	Manufacturer	ast Cou	Avg Cost	On Hand	Actual	X	Loss/Gain		
3			5	2	2					-		
				0		2			10 - 01 			
	<u>s</u>											
	Professional Supply	otal l	loss/Gain:	Fr2'	427.50		uick Save		ave	Cancel		

1) Distributor

- nur einen Distributor z.B Loreal auswählen,
- leer lassen es werden alle Distributoren ausgewählt

<u>2) Class</u>

- nur eine Kategorie auswählen z.B. nur Styling Produkte, nur Pflegeprodukte

3) Products

- nur einzelne Produkte auswählen

4) Load all Products that Match this Criteria

- "Lade alle Produkte, die diesen Kriterien entsprechen" anklicken

Produkte hochladen

- wenn nicht anders ausgewählt, werden alle Produkte in die neue Inventar Liste hochgeladen

Ma	aintena	ance L	isting											44	4 F F 🔒	<u>a</u>
1	Distrib	outor			*	Manufact	turer			~	Class	:		*	26.06.200	9
1	Not Co	ounted S	ince			() R	etail and	Suppl	ies 🔿	Retail Only	O Supp	lies Only			Friday	
ſ															(<u></u>	Eind
	W				Loi	ad All Pro	ducts tha	t Match	n this C	riteria						
	#		P	roduct		Distribu	tor Manuf	acturerl	Last Cou	Avg Cost	On Hand	Actual	X	Loss/Gain		
•	1 AI	LESSAN	All Contract	essandro F	rodukte	Alessa	Aless	andro		SFr. 0.00		\sim	Ū	SFrand		
	2 C	OACCES	1 So	chmuck / Ac	cessoire	Coshi 2	Cosh	i SA		SFr. 0.35	3 0	4		SFr. 5		
	3 C	OACCES	SUZ:So	chmuck / Ac	cessoire	Coshi SA	Cosh	i SA		SFr. 0.70	127			SFr. 0.00		
	4 C	OACCES	S03:So	chmuck / Ac	cessoire	Coshi SA	Cosh	i SA		SFr. 1.05	81	()	SFr. 0.00		
	5 C	OACCES	S04:So	chmuck / Ac	cessoire	Coshi SA	Cosh	i SA		SFr. 1.40	74	(SFr. 0.00		
	6 C	OACCES	S05:Sc	chmuck / Ac	cessoire	Coshi SA	Cosh	i SA		SFr. 1.75	246	(ם (SFr. 0.00		
	7 C	OACCES	S06:Sc	chmuck / Ac	cessoire	Coshi SA	Cosh	i SA		SFr. 2.10	43	(ם כ	SFr. 0.00		
	8 C	OACCES	S07:So	chmuck / Ac	cessoire	Coshi SA	Cosh	i SA		SFr. 2.45	1	()	SFr. 0.00		
	9 C	OACCES	S08:Sc	chmuck / Ac	cessoire	Coshi SA	Cosh	i SA		SFr. 2.80	-2	(SFr. 0.00		_
	10 C	OACCES	S09:Sc	chmuck / Ac	cessoire	Coshi SA	Cosh	i SA		SFr. 3.15	62	(SFr. 0.00		
	11 C	OACCES	S10:Sc	chmuck / Ac	cessoire	Coshi SA	Cosh	i SA		SFr. 3.50	115	(SFr. 0.00		Y
													_		1	7
		Professi	onal Su	pply	Total	Loss/Gain	:	Fr24	427.50		iick Save		ave	<u>&C</u> ancel		
ID: U	Unassigr	n (13)	3 Recor	rds 🗋 Ad	d New					6			7			

1) Produkt Code und Beschreibung

2) Distributor

3) On Hand = Bestand laut Millennium

4) Actual = in diese Spalte wird der aktuelle Bestand eingetragen

5) Loss/Gain = Verlust/Überbestand

<u>6) Quick Save</u> = Zwischenschpeichern (empfehlenswert, damit eingegebene Zahlen zwischen gespeichert werden)

7) Save = Speichern – nicht vergessen die Inventur zu speichern©!!!

Inventar Wert





1) "Päckli" (Purchase Orders) anklicken

nts	Regis	ster	Inventory	Mar	keting	Manage
3	-	K	🛃 🔦	dh		-
		T	Purchase (Order:	s	

2) "New" anklicken um eine neue Bestellung zu machen.

								<u> </u>		
		Ordered 27.06.	2009 🖵 By	¥	<u>Autom</u>	atic Purcha Items Alre	ise Order adv On Ord	PO : ler?	# 20090627	00001
		Distributor Man	ufacturer	Product Class		otail and S	unnlies	Distril	butor Refere	ence #
		×	× :			etail Only	uppnes			
		Load All Products th	у	Find III Find						
	<u>#</u>	Product	Expected	Order Status	On Hand	<u>Order Qty</u>	Unit Price	Disc	Line Totals	T
,	1	COSHCOSP:-Coshi Colo		On Order	-1	9	SFr. 5.00		SFr. 45.00	
	2	COSHCOSP:-Coshi Colo		On Order	-1	8	SFr. 5.00		SFr. 40.00	
ŀ										
ŀ										
ŀ		alata Lina					C t.	h-1-1	SEr 95.00	<u> </u>
١.						9	Sub Shipping/Han	dling	SFr. 0.00	T
	S D	Discount Line 📑 Multi-	Line Disc	Low Item	-	PST Fr. 0.00 G	ST Fr. 0.00	Tax	SFr. 0.00	
		Undo Discount		Professional Su	pply				CE- 05 00	(nalt)
							lota	Due	SFr. 80.00	
		Notes 2 Receive	Email PO	Print		lew 🎁Co	py 💋Ed	it હ	Delete 👩	<u>U</u> ndel
Ð	1	Records 🙀 View Mode								1
							Spa	aSa	alon	

NEUE BESTELLUNG INDIVIDUELL

🧐 Purchase	e Order:1 ** TRAINING VERSION **	? 🗵
🚱 R 🙁	Maintenance Listing	44 A >>> 💁
Products Model Qty Wizard	Order From CO Distributor Ordered Friday Friday Manufacturer Produc	Automatic Purchase Order P0 # 20090626##### Sclude Items Already On Order? Order? Distributor Reference #
Security	Load All Products that Match this Criteria	Supplies Only
Help	1 Product Expected	Status On Hand Order Qty Unit Price Disc Line Totals T 0 0 SFr. 0.00 SFF. 0.00<
		4
	3a	
2	Delete Line	Subtotal SFr. 0.00
ЯL	SDiscount Line	Shipping/Handling SFr. 0.00 1 PST Fr. 0.00 GST Fr. 0.00 Tax SFr. 0.00
70	Profess	Total Due SFr. 0.00
	Notes Receive State PO	Save OCancel
ID: Unassign (2 59 Records C Add New	- SUASAIOI
-	h	
Distributor	- Lieferant	

1) Distributor - Lieferant

- Lieferanten auswählen (Loreal, Kerastase, Wella)

→ NUR Distributor auswählen!!! (Manufacturer leer lassen!) Dann kommen automatisch bei Coshi diese Artikel, welche wir aktuell bei uns an Lager haben – und diese kommen dann bei Wella nicht.

2) "By"- bestellt von

- Name auswählen, wer führt die Bestellung durch

3) Product – Produkt auswählen

3a) Produkt einscannen oder Doppelklick auf die Linie und Produkt aussuchen – Enter drucken

3b) "Load All Products that Match this Criteria" – Lade alle Produkte, die diesen Kriterien entsprechen

- wenn alle Produkte von einem Lieferanten oder Gruppe bestellen möchte

4) Find – suchen

- mit diese Funktion kann man Produkte nach Code, EAN oder Beschreibung suchen

5) On Hand – Bestand

- aktueller Bestand wird automatisch angezeigt sobald ein Produkt ausgewählt ist

- roter Zahl bedeutet, dass Mindestbestand erreicht ist und Produkt soll bestellt werden

6) Order Qty = Bestellmenge

- muss manuell eingegeben werden

- Achtung - Welche Bestell-Einheiten haben die Produkte

7) Save – Speichern

AUTOMATISCHE BESTELLUNG

Erste Schritte sind identisch wie bei individuelle Bestellung

- Päckli anklicken
- New anklicken
- Lieferanten auswählen
- Name eingeben, wer führt Bestellung durch
- "Load all Products that Match this Criteria" anklicken

🏮 Purchase Ord	er	:1 *	* TRAINING VERSION **											?×
Relate 🖈	N	\ain	tenance Listing								- 4	• • • •		
Products Model Qty Wizard			rder From Ordered	26.06.2009	By	JHLEMAN	IN 🗸		utomatic Pur	chase Orde	r	PO # 2	20090626#####	
a	lг		Distributor	Manufacturer	F	Produ 1	$=\sum$	Exclude	Items Alread	y On Order	?	Distributor	Reference #	
 Security 		L Oreal Suisse SA (Ker V V CREatil and Supplies CREatil Only CREAtil O												
🥙 Help		Load All Products that Match this Criteria												
	# Product Expected Order Si On Hand Order Qty Unit Price Disc Line To													
		•	1 KECRD14670:200ml-K	e Crème Oléo-Relax Slim				3	0	SFr. 21.00		SFr. 0.00		
			2 KECRSO4738:200 ML-	Ke Creme Richesse				6	0	SFr. 29.00		SFr. 0.00		_
			3 KECRST4691:150 ML-	Ke Creme D'Huille Oleo-Cu	ırl			7	0	SFr. 20.00		SFr. 0.00		
			4 KECRST4882:150 ML-	Ke Creme Nutri-Sculpt				2	0	SFr. 18.50		SFr. 0.00		
			5 KECRST4883:50 Ml-Ke	e Vinyle Nutri-Sculpt				5	0	SFr. 18.50		SFr. 0.00		
			6 KECRST4974:125 ML-	Ke Creme Chroma Protect	:			8	0	SFr. 18.50		SFr. 0.00		
			7 KECRTR4674:200ml-K	(e Sublimateur Jour				4	0	SFr. 19.00		SFr. 0.00		
			8 KEGESO4717:125 ML-	Ke Gelee Aqua-Proof				6	0	SFr. 17.50		SFr. 0.00		
			Delete Line								S	ubtotal	SFr. 0.00	
	Г									Shippin	g/Hand	ling	SFr. 0.00	Т
			%Discount Line	Multi-Line Disc		Low Item			PST Fr.	0.00 GST	Fr.	0.00 Tax	SFr. 0.00	
			DUndo Discount	Sheck CO Info		Profession	al Supply				То	tal Due	SFr. 0.00	
			Notes	Receive Order		<u>P</u> rint			l	<u>S</u> ave	<u>80</u>	ancel		
ID: Unassign 🗊	59	Rec	ords 🗋 Add New											1.

1) Exclude Items already on Order = Exklusive Produkte, die bereits bestellt sind.

- anklicken - um zu verhindern, dass man einen Produkt doppelt bestellt

2) Automatic Purchase Order = Automatische Bestellung

- anklicken

- Millennium analysiert Mindestbestände und gibt einen Vorschlag, was man bestellen soll.

- folgende Meldung mit Ja bestätigen

"Automatische Bestellung wird analysieren aktuelle Bestände gegenüber den "Bestellpunkt". Sind Sie sicher, dass Sie weitermachen möchten."

	_										<u>_</u>
	<u>#</u>	Product	Expected	Order St	On Hand	Order Qty	Unit Price	Disc	Line Totals	s T	
►	1	KECRDI4670:200ml-Ke Crème Oléo-Relax Slim			3	0	SFr. 21.00		SFr. 0.00	ן 🗖	
	ļ	Perform Automatic PO (order quantities will be overw	ritten)?							ו	
		Automatic Purchase Order will analyze your ophand count	e against vo	ir order og	ints to determi	ine order quantit	ies. Are vou s	ire vou	DC want to	ם נ	
		continue?	is against you	a order po	and to determ	ne order quartur	ies. Are you se	ine you			
				Noin	1				po	ו	
				INCIL	J				po		ſ
	7	KECRTR4674:200ml-Ke Sublimateur Jour	• •		4	0	SFr. 19.00		SFr. 0.00	ם נ	Γ
	8	KEGESO4717:125 ML-Ke Gelee Aqua-Proof			6	0	SFr. 17.50		SFr. 0.00		Γ

3<u>) Save</u> = Speichern

- Save anklicken um die Bestellung zu speichern

4) Print = Drucken

- Print anklicken und die Bestellung ausdrucken
- folgende Meldung mit NEIN bestätigen



(auf der Bestellung soll nicht angezeigt werden, wie viele Produkte im Lager ist)

- Bestellung ausdrucken – "Print" anklicken

				Preschage Onder							
				Purchas	e Order						
	Ship to : () Fax() Distributor (P&O Switzerland SARL Division Wella Subse Biningerstass 94 Allschwill 85 4123 (051) 48-71-11				Bii 10 : 2	oittina ookie Cu	itter				
		. Fax:()			(,		Fax:() -	-		
Distributor :P&G Switzerland SARL Dikision Walla Subse Binningerstrasse 94 Allschwill BS 4123 (001) 486-71-11		Order Placed By: Colffina Colffure - Baden (056) 222-97-77 Ship Via:				Distribut	PO #: 2 or Reference #: Date Ordered: 0 Time Ordered:	009062600080			
c	Fax:(081)488-71-75 Contact: Theo Zesiger			Terms:			Ac	Date Printed: 2 count Number:	6.06.2009		
Lin	e	Product		Class	Taxed? Expected	OH	Qty	Price	Total		
1	HHSPST1442	(1442)HH Designer Spray Non Aerosol:1000	ML	Styling	No		0	SFr. 50.50	SFr. 303.00		
2	SPSHCO4301	(4301) SP 1.8 Color Saver Sham poo:1000 ML		Pflege	No		1	SFr. 39.00	SFr. 39.00		
3	SPSHC04303	(4303) SP 1.8 Color Saver Sham poo:1000 ML		Pflege	No		1	SFr. 39.00	SFr. 39.00		
4	SPSHC04400	(4400)SP Deep Cleanser Shampoo:1000 ML		Pflege	No		1	SFr. 39.00	SFr. 39.00		
5	SPSHSR4212	(4212)SP 1.2 Repair Sham poo:1000 ML		Pflege	No		2	SFr. 39.00	SFr. 39.00		
8	SPSHVO4213	(4213)SP 1.3 Volume Shampoo:1000 ML		Shampoo	No		1	SFr. 39.00	SFr. 39.00		
7	WEACCO0881	(27/881)We Accord Mousse 8/81:75 ML		Coloration	No		1	SFr. 12.10	SFr. 12.10		
	WEAUCO0025	(25) We Audola Activator bu ML		Coloration	NO			SFr. 0.80	SPT. 0.80		
9	WECBCOOODA	(11/40)We Audole No.40 Brauh.25 ML		Coloration	No		1	OFT. 15.80	SEF. 14.60		
10	WECRCOODIG	(3412/44)We Celer Tauch Relights (44:60 ML		Coloration	No			SF1. 14.90	SEC 14.90		
12	WECRC00047	(3412/47)We Color Touch Relights (47:60 ML		Coloration	No			SEr 14 90	SEr 14 90		
13	WECRCORDS	(3412/50)We Color Touch Relights /50:00 ML		Coloration	No			SEr 14.90	SEr 14.90		
14	WECTCORZOR	(3400/20)We Color Touch 2/0:60 MI		Coloration	No		2	SEr 14.90	SEr 29.80		
15	WEKOCO0011	(600/911)We Koleston Mix 0/11:60 ML		Coloration	No		1	SFr. 13.90	SFr. 13.90		
18	WEKOCO0033	(600/933)We Koleston Mix 0/33:60 ML		Coloration	No		1	SFr. 13.90	SFr. 13.90		
	WEKOCO0043	(600/943)We Koleston Mix 0/43:60 ML		Coloration	No		1	SFr. 13.90	SFr. 13.90		
17											

Rabatte bei Bestellung eingeben

Bei diversen Lieferanten haben wir direkt auf die Produkte Rabatt, welcher auf den Rechnungen steht. Dieser Rabatt muss bereits bei der Bestellung eingegeben werden, und zwar an folgender Stelle:

	mai luti	NARGO Liphong	white cost	100sb			×.	e •	·· 🔒				
odurto idul Ose esuid	From D	n CO Ordered 24.11.2 In CO Resident Ristributor Manu	d 24 11, 2009 By HESS Stationatic Purchase Manufacturer, Product Class Patall and Sun						er Post 200111240009 a Ceder? Distributor Reference				
Security	Cosh	Load AllProducts the	at Match this	Criteria .		etail and S etail Coly upplies Onl	y [Eind 🗈				
Holp	12	Product	Expested	Order Status	Cn Hand	Order Qty	Unit Price	Disc	Line Totals				
	66	HEGEST 1422:150 ML-H		On Order	11	18	97.1298	96	Fr. 233.64				
	45	WERICO3237:-We Well		Ön Örder	Ū	2	Fr. 27.80	96	Fr. 54.00				
	46	MEROCIONIO: 60 ML-W		On Order	3	9	Fr. 10.13	96	Fr 33.67				
	• 47				Û	0	Fr. 0.60		FL 0.00				
		\											
	SED4	leti Line: Longot Line: 🍕 Kulti J	liae Disc	l i uu ben	,	ST #10.006	Sub hipping/Han S1 Fr 000	totat diing	r. 1540.91 Pr. 0.00				
	e ncin	de Discourt 🚷 Eheck	c CO Info	Professional Su		Fr.546.59	Td:a	l Dwo F	ir. 1540.91				

	lanesen Managen Jeleist Herristy dissount Andro Barbard (1980)
Availabili	Selected field Discount Selected in the Discount Select ALAN COMPTOTION OF Select Select ALAN COMPTOTION OF Select COMPTOTION COMPT
	Depended Prime Original Prime Original Prime Original Prime Original Prime Original Com Original Discount Original Discou
	Anney

	12/0
Coshi	Auf Wella-Produkte 33%
L'Oreal	25%
Kérastase	0%
Wella	25%
Sebastian	10%
Redken	0%
Paul Mitchell	0%
KMS	0%
Pureology	0%
Alessandro	0%
SoBe	0%
Lydia Dainow	60%
Rosselet	15 oder 30% (je nach Artikel)

Die Rabatte pro Lieferant sind folgende:

PRODUKT-LIEFERUNG

- "Päckli" (Purchase Order) anklicken

- die richtige Bestellung finden (Datum, Lieferant)



1) "Edit" anklicken

2) Receive Order = Bestellung annehmen - anklicken

		Load All Products that Match this Criter	ia			Retail Only Supplies Only	1			-
	<u>#</u>	Product	Expected	Order St	On Hand	Order Qty	Unit Price	Disc	Line Totals	Т
,	1	KECRST4882:150 ML-Ke Creme Nutri-Sculpt		Recvd II	8	6	SFr. 18.50		SFr. 111.00	
	2	KEMAFE4870:200 ML-Ke Maske Volumactive		Recvd II	9	6	SFr. 29.00		SFr. 174.00	
	3	KEMALO4687:200 ML-Ke Gelee D'Huille Maske Oleo-Curl		Back Or	0	6	SFr. 29.00		SFr. 174.00	
	4	KEMALO4688:500 ML-Ke Gelee D'Huille Maske Oleo-Curl		Back Or	0	6	SFr. 43.00		SFr. 258.00	
	5	KESEFE0001:15ml-Ke Forcintense Portion		Recvd II	6	6	SFr. 4.10		SFr. 24.60	
	6	KESEFE4614:30 X 12-Ke Vita Ciment Concentre		Recvd II	8	8	SFr. 123.00		SFr. 984.00	
	7	KESHKO4842:1000 ML-Ke Bain Prevention		Recvd II	2	1	SFr. 33.00		SFr. 33.00	
	8	KESHKO4843:1000 ML-Ke Bain Divalent		Recvd II	2	1	SFr. 33.00		SFr. 33.00	
Γ		Delete Line					Shippin	S g/Hanc	ubtotal Jling	
		SDiscount Line Multi-Line Disc	low Item			PST Fr.	0.00 GST	Fr.	0.00 Tax	
		DUndo Discount 😵 Check CO Info	Profession	al Supply				То	tal Due	
		Notes Receive Order	<u>P</u> rint		v	New 1	Сору	Ø	Edit	2
0	Recor	ds M View Mode							1	

LIEFERUNG KONTROLLIEREN UND BESTÄTIGEN

1) Produkt - Code und Name

<u>2) Recv By</u> = angenommen/kontrolliert durch - Name auswählen (nur in 1. Zeile)

3) Qty Ordered = Bestellte Menge

4) Not Recvd = nicht geliefert

5) Received = geliefert

- mit Lieferschein kontrollieren und manuell eingeben

<u>6) O.K.</u>

- mit OK bestätigen

leceiv	ve Purchase Order ** TR/	AINING VERSION **								
			2	200906260	0079					
<u>#</u>	Prod	ucts	Received	Cost	Recv By	Qty Ordered	Not Recv'd	Received	X	
1	KECRST4882:150 ML-Ke	Creme Nutri-Sculpt		SFr. 18.50	UHLEMANN: 🔽	6	6			
2	KEMAFE4870:200 ML-Ke I	laske Volumactive		SFr. 29.00			4 6	5 0		
3	KEMALO4687:200 M	elee D'Huille Mask		SFr. 29.00		3 6	6			
4	KEMALO4688:500 MI	elee D'Huille Mask		SFr. 43.00	:, 4	6	6	0		
5	KESEFE0001:15ml-Ke Fo	rcintense Portion		SFr. 4.10	·, ·,	6	6	0		
6	KESEFE4614:30 X 12-Ke	/ita Ciment Concen		SFr. 123.00	·.,	8	8	0		
7	KESHKO4842:1000 ML-Ke	Bain Prevention		SFr. 33.00	:,	1	1	0		
8	KESHKO4843:1000 ML-Ke	e Bain Divalent		SFr. 33.00	·,·	1	1	0		
9	KESHKO4844:1000 ML-Ke	e Bain Clarifiant		SFr. 33.00	:,	1	1	0		
10	KESHKO4845:1000 ML-Ke	e Bain Gommage Fett		SFr. 33.00	· .,	1	1	0		
11	KESPST4880:100 ML-Ke \	/ernis Nutri-Sculpt		SFr. 18.50	:,	6	6	0		
12	KEWAST4888:50 ML-Ke N	acre Nutri-Sculpt		SFr. 18.50	· .,	6	6	0		
	Receive Order by	PALM	<u>F</u> ind	Receive <u>A</u> ll Ite	ems	Bar Code	Print		ance	əl
	60 Records 🖬 / Edit Mod	le								

- Folgende Meldung mit O.K. bestätigen.
 - "Vergessen Sie nicht die Änderungen in Bestellung/Lieferung zu speichern durch anklicken von "Save(Speichern). Sonst wird die Lieferung nicht übernommen.



. SAVE = Speichern anklicken.

KOMPLETTE LIEFERUNG

Wenn eine Lieferung komplett und gespeichert ist, erscheint roter Aufschrift:

Received in Full =	= Ware	komplett	geliefert
--------------------	--------	----------	-----------

🗯 Purchase Ord	er:1 ** TRAINING VERSION **									?
Relate 🔉	Maintenance Listing									Search
Products	- Order From	nc 2000 4 Pro				Durahara Orda			2000062	600079
Model Qty Wizard	CO CO Frid	bo.∠009 ⊧ B y	UHLEMANN	≦ ✓ Excl	<u>Automatic</u>	ready On Order	r >	PO #	2003002	000073
A	Distributor A	anufacturer	Product Class	E EAC				Distribu	tor Refere	nce #
Security	L Oreal Suisse SA (Ker 🗸	× :		~	Retail an Retail On	d Supplies lv				
W Help	Load All Produ	cts that Match this Crit	eria		O Supplies	Ónly			<u>F</u> ind	■• [
	# Prod	uct	Expected Orde	r Si On Ha	and Order G	ty Unit Price	Disc Li	ne Totals	T	
	▶ 1 KECRST4882:150 ML-Ke Cren	ne Nutri-Sculpt	· · Rec	/d li	8	6 SFr. 1850		Fr 111.00		
	2 KEMAFE4870:200 ML-Ke Mas	ke Volumactive	· · Rec	/d li	9	6 SFr. 9.0	s	Fr. 174.00		
	3 KEMALO4687:200 ML-Ke Gele	e D'Huille Maske Oleo-C	url · · Rec	/d li	6	6 3Fr. 29.00	S	Fr. 174.00		
	4 KEMALO4688:500 ML-Ke Gele	e D'Huille Maske Oleo-C	url · · Rec	/d li 🍃	6	6 SFr. 43.00	S	Fr. 258.00		
	5 KESEFE0001:15ml-Ke Forcint	ense Portion	· · Rec			6 SFr. 4.10	:	SFr. 24.60		
	6 KESEFE4614:30 X 12-Ke Vita	Ciment Concentre			8	8 SFr. 123.00	S	Fr. 984.00		
	7 KESHKO4842:1000 ML-Ke Bai	n Prevention	ec	/d II	2	1 SFr. 33.00	:	SFr. 33.00		
	8 KESHKO4843:1000 ML-Ke Bai	n Divalent	Rec	/d li	2	1 SFr. 33.00		SFr. 33.00		
	Delete Line	KL	· ·				Sub	total	SFr. 2'07	9.60
					1	Shipping	g/Handlin	g [SFr. (0.00 🗌 T
-	SDiscount Line	ulti-Line Disc	Low Item		PST	Fr. 0.00GST	Fr. 0.	00 Tax	SFr.	0.00
Í	🕼 Undo Discount	Check CO Info	Professional Su	ply			Total	Due	SFr. 2'07	9.60
	Notes Receiv	e 🗟 <u>E</u> mail PO 🧯	<u>Print</u>		<mark>√}N</mark> ew	бору	<u>1005</u>	lit 📢	<u>D</u> elete	20 Undel
ID: 79	60 Records 🙀 View Mode									
vare Inc.					Alerts On	0 New Alerts T	iggered	26.06	2009	12:00 IN

NICHT KOMPLETTE LIEFERUNG

- Wenn nicht alle Produkte geliefert worden sind, fehlt der rote Aufschrift "Received in Full" und die Produkte, die nachgeliefert werden, sind rot

Relate 🔅	Ma	inte	nance	Listin	ng											4 4			Search
Products Model Qty Wizard		Ord CO	ler Fror	n c)rdered	26.06.2 Friday	2009	Ву	UHLEMAN	IN 🗸		<u>A</u> uto	omatic Pur	rchase Orde	er • 2		PO #	200906	2600079
Security	[LO	Distr real Sui	ibutor sse SA	A (Ker 🗸	Manu	ufacturer	¥ :	Product C	lass		Reta Reta	ail and Su ail Only	upplies		Distributor Refer			ence #
U Help					Load All	Products	that Match	this Crite	eria								<u>F</u> ind	■• (
	+	#	VECDE	F4002.	150 101 1	Product	lutvi Caulat		Expected	Dorder St	On Han	a <u>o</u>	order Qty	Onit Price	Disc	Line I	otals		
	-	2	KECKS	4882:	150 ML-1	ve Creme N	iuuri-scuipt			Recvul		0	0	SFI: 10.50		OF1. 11	74.00	-	
	-	2	KEMAF	E4870:	200 ML-1		Uumacuve		1	Recvu II		9	6	SEr 20.00		SEr 17	74.00		
	-	د ۸	KEMAL	04687:	200 ML-	Ke Gelee D	Huille Maske	oleo Cur	u · ·	Back Or		0	6	SFI. 29.00		SEL 26	4.00	-	
	-	4	KEMAL	04688	Empl Kel	Ke Gelee D	Destion	oleo-Cur		Back Of		6	6	SFI: 43.00		OFI. Zu	0.00		
		0	KESEFE	0001:1	om-ke	Forcintense	Portion			Recvul		0	0	SFI: 4.10		054.00	24.00	-	
	-	0	KESEFE	4614:3	SU X 12-P	e vita Cim	ent Concenti	re		Recvall		8	8	OF- 22.00		SFI. 90	34.00		
		/	KESHK	J484Z:	1000 ML	-Ke Bain Pr	evention			Recvol		2	1	SFI: 33.00		SFIL:	33.00		
		•	KESHK	J4843:	1000 ML	-Ke Bain Di	valent			Recvu li		2	1	SF1. 33.00		5FI.3	53.00	SEr 2'0	79 60
			Delete	Line										Shinnin	g/Hand	subtotal Hing		SFr.	0.00 T
	ſ	1	S Disco	unt Li	ne	Multi	i-Line Disc		Low Item			P	PST Fr.	0.00GST	Fr.	0.00 Ta	ax	SFr	0.00
		1	GUndo	Discou	unt	🌏 Che	ck CO Info		Profession	al Supply					То	otal Due		SFr. 2'0	79.60
			N	o <u>t</u> es		<u>R</u> eceive Order	<u>⊜E</u> mail P	°0 🗟	<u>P</u> rint				ew 📢	Сору	Ø	<u>E</u> dit		<u>D</u> elete	0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
ID: 79	60 R	ecor	ds 🍂	View Mo	ode														

NOTIZEN

- Edit anklicken in entsprechende Bestellung
- 1) Notes Edit Notes anklicken
- 2) Text schreiben

3) OK anklicken



ACHTUNG!! Wenn Sie eine Bestellung löschen, welche Sie schon angenommen haben:

Die Bestände werden nicht mehr automatisch gelöscht – sie müssen diese via Inventar wieder anpassen!

SERVICEPRODUKTE EINSCANNEN

Damit das Inventar stimmt, müssen alle Service Produkte eingescannt werden.

1) "Tube"- Employee Supply Usage"= Service Verbrauch - anklicken

2) Edit anklicken

3) Employee = Mitarbeiter

-Name auswählen, wer die Produkte einscannt

<u>4) Produkte einscannen</u> – alle !!! (Blondor, Oxi, Farbe, Grosse Shampoo und Balsam..usw.)

5) Save = Speichern drucken



10 M

⊁ Employee Supplies/Back Bar I	Jsage:1	** TRAINING	VERSION **			? 🛛		
Related Info (*) Inventory Value History	Sho	B.03.2009	and 26.06.200	9 S	F	Product		
Products				Load Data	ſ			
Print Supply Usage	#	Date	Employee	Product	Quantity	Total Cost		
Frint Supply Osage	674	19.06.2009	TIRAS D.: Tiras,	WEKOC00777:60 ML-	1	SFr. 13.90		
A Security	675	19.06.2009	TIRAS D.: Tiras,	WEKOCO0400:60 ML-	1	SFr. 13.90		
	676	19.06.2009	TIRAS D.: Tiras,	WEKOCO.500:60 ML-\	/ 1	SFr. 13.90		
🗢 негр	677	19.06.2009	TIRAS D.: Tiras,	WEKOCO0600:60 ML-	1	SFr. 13.90		
	678	19.06.2009	TIRAS D.: Tiras,	WEKOC00777:60 ML-	1	SFr. 13.90		
	▶ 679	19.06.2009	TIRAS D.: Tiras,	WEKOC00677:60 ML-	1	SFr. 13.90		
			3					
						~		
	Del	ete Line						
		2	<u>Print</u>	dit	<u>C</u> ancel	Close		
			2	5		spasa		

PRODUKTE VERSCHIEBEN / RETOUR SCHICKEN

Produkte zwischen 2 Salons verschieben

- abgebender Salon muss die Produkte unter Inventory / Inventory Credits Returns ausbuchen. Anleitung siehe anschliessend (Produkt retour an Lief.)
- Salon, bei dem die Ware ankommt: Sie müssen die Ware als Bestellung eingeben und Bestellung auch gleich annehmen (mit den üblichen Rabatten)
→ somit stimmt Ihr Bestand wieder.

- Zusätzlich müssen Sie die Warenverantwortliche in der Verwaltung informieren. Sie muss Ihnen die Ware noch Wertmässig gutschreiben bzw. belasten

Produkte retour an Lieferant senden

- Inventory Inventory Credits/Retourns anklicken
- 1) Distributor auswählen (Wella..usw.)
- 2) By Wer schickt die Ware retour
- 3) Notes/Explanation Notizen/Erklärung schreiben
- 4) Produkt einscannen
- 5) Retourn Quantity Retour Menge eingeben
- 6) Deduct Onhand von Bestand abziehen
- 7) Save = Speichern anklicken

Inventory Credits/Returns:1	? 🛛
Related Info	Maintenance Listing
Purchase Orders Inventory Value	Distributor Date By Reference # 28.06.2009 V EVA UHV ? Sunday
Security	Retour an Coshi gemäs Fr. Hess
⁽²⁾ Help	# Product On Hand Return Deduct Cost Each Turar redit T
	1 COSTRESDIG:-Streckeis 0 1
	4 5 6
	SubTotal SFr. 80.00
ID: Unassign 🕼 1 Records 🦳 A	id New 7



ABGEFÜLLTE OXI UND BLONDOR FLASCHEN BESTELLUNG

- neue Oxi oder Blondor in kleine Flaschen abfüllen = Bestellung machen

- Vorgehensweise ist wie bei normalen Individuelle Bestellung (siehe Blatt)

1) Lieferant = Distributor ist Salon

2) Doppelklick in auf die. Linie in Spalte Produkt

3) Class Name - Coloration auswählen

4) Sub-Class Name – Diverses auswählen

hier sind alle 120ml, 60ml usw. Varianten für alle Oxidationsmittel und Blondor
 <u>5) die richtige</u> Variante auswählen und mit O.K. bestätigen
 6) Bestellung speichern = Save

WICHTIG!!!

- gleich "Lieferung" annehmen (siehe Blatt Produkt Lieferung)

INFO

Sobald eine abgefüllte Flasche Oxi oder Blondor verkauft wird, wird von Inventar eine leere Flasche abgezogen (Mixflasche Coiffina/PVC Flasche). Somit stimmt

das Inventar und es wird rot angezeigt, wenn euer Leergut niedrigen Bestand hat.

	🧯 Purchase	Order:1 ** TRAININ	NG VERSION **			? 🛛	
	🖓 R 🎓	Maintenance List	ting		44	< > >> <mark>24</mark>	· · · ·
	Products Model Qty	Order From CO	ered 23.09.2009 💽 By		utomatic Purchase Order	PO # 20090923#####	1
-	Wizard	Distributor	Manufacturer	Product Class	Retail and Supplies	Distributor Reference #	7
ſ	A Security	Load All F	Products that Match thi	s Criteria	 Retail Only Supplies Only 	Find III Find	Gent
	O Help	# Prod	duct 😽 Selection *	* TRAINING VERSION *	*		?
ſ		2 Delete Line	Class Na	3 Sub-Class Name	Diverses CODICO0013 Blondor P CODICO0065 Blondor P CODICO0412 Color Touc CODICO0460 Color Touc CODICO0612 Welloxon CODICO0660 Welloxon	ulver 130gr:130gr ulver 65gr:65gr ch Intensiv Emulsion 4% 120 ch Intensiv Emulsion 4% 60r 6% 120ml:120ml 6% 60ml:60ml)ml: 120m nl:60ml
Ľ		Sundo Discount	it Rec	L V	CODICO0912 Welloxon CODICO0960 Welloxon CODICO1212 Welloxon CODICO1260 Welloxon CODICO1260 Welloxon	9% 120ml:120ml 9% 60ml:60ml 12% 120ml:120ml 12% 60ml:60ml 2h Emulsion 1 9% 120ml:12	0ml 💌
0	ID: Unassign (2 79 Records	Add Ner		6		cel

Anpassen der Minimum-/ Maximumbestände

Lassen Sie sich zuerst unter der Report Category "Inventory" den Report MI047 heraus:

Sie können gleich alle Lieferanten selektieren (Move all) / alle Klassen selektieren / beim nächsten Bild die unteren beiden Häckchen wegnehmen / OK drücken

🕈 Make Selection 🛛 🔀
<u></u>
 Both Retail and Supplies
🔿 Retail Only
O Supplies Only
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Analyze LOW inventory only?
Include Discontinued Products?
<u>⊡k</u> <u>©</u> ancel

und die ganze Liste mal ausdrucken.

Die Liste ist unterteilt nach Lieferant, danach nach Klasse und als letztes nach Artikelnummer. Falls ein Artikel sowohl verkauft als auch im Service gebraucht wird, erscheint er in der Liste doppelt! Einmal mit der Artikelnummer und gleich darunter mit einem **S** und ohne Artikelnummer. <u>ACHTUNG! Wichtig ist, dass Sie bei diesen Artikeln die Mengen beim durchschnittlichen Verkauf/Verbrauch pro</u> <u>Monat zusammenrechnen!</u>

Danach sehen Sie den Verkauf bzw. Verbrauch pro Monat / den Verbrauch in 12 Monaten / den durchschnittlichen Verbrauch in 1 Monat / Ihren aktuellen Soll- bzw. Maximumbestand sowie Ihren aktuellen Lagerbestand.

VORGEHEN:

- Ziehen Sie sich in einen ruhigen Raum zurück, wo Sie nicht gestört werden.
 Schauen Sie sich eine Linie nach dem anderen an.
 Schreiben Sie sich die Änderungen zuerst auf die vor Ihnen liegende Auswertung.
- Überlegen Sie sich, in welchem Wochen-Rhythmus Sie bestellen möchten (z.B. alle 2 Wochen)
- Rechnen Sie sich f
 ür Artikel xy den Verbrauch f
 ür diese Zeit aus und rechnen Sie noch eine Reserve dazu von ca. 2 Wochen z.B. f
 ür die Lieferzeit des Lieferanten.
 → dies ergibt Ihren Mindestbestand = Order Point
- Der Maximumbestand = Model Qty ist die Menge, bis auf welche nachgeliefert wird. Diese wählen Sie am besten nach der Frage, wieviel Sie im Gestell + in der Schublade haben möchten. Bei einem schlecht laufenden Produkt entspricht dies z.B. "6", bei einem gut laufenden Produkt vielleicht "9" oder "12".

Beispiel für den Ablauf eines Produktes:

Shampoo XY hat eine Model Qty von 15 und einen Order Point von 5, die Bestelleinheit ist 6.

Bestand am 23.März: 6 Stk. \rightarrow es wird noch keine Bestellung ausgelöst

Bestand am 24.März: 4 Stk. → nun wird eine Bestellung ausgelöst, und zwar eine Bestelleinheit, sofern dann die Model Qty erreicht ist. Wenn nicht, wird solange eine Bestelleinheit dazu gelegt, bis die Model Qty erreicht bzw überschritten ist.

 \rightarrow in diesem Beispiel würden 12 Stk. bestellt werden.

Wichtig ist, dass man darauf achtet, dass man z.B. beim obigen Beispiel am 23. März eine Bestellung bei diesem Lieferanten macht und dann dieses Shampoo xy noch nicht dabei wäre. Aber es kann sein, dass das Produkt bereits am nächsten Tag auf den Order Point fällt. Deshalb ist es wichtig, dass man immer diese Reserve von ca. 2 Wochen in den Order Point mit einberechnet. Denn die nächste Bestellung macht man ja dann erst wieder in x Wochen.

- Übertragen Sie nun die Änderungen wie folgt auf die Artikel:
 - 1. gehen Sie zuoberst links auf Data / Products / Product Definitions
 - 2. gehen Sie auf das Register "Listing" und wählen Sie den Lieferanten aus, den Sie bearbeiten möchten.
 - 3. Setzen Sie gleich unter der "Class" das Häckchen bei "Only Show Active" → es zeigt Ihnen nur noch alle aktiven Produkte an.
 - 4. Falls Sie z.B. Wella ausgewählt haben, und nur die SP Produkte auswählen möchten, fahren Sie mit dem Balken herunter, bis Sie den ersten SP Artikel finden. Klicken Sie auf diesen.

Maintenance Listing 2a							
ſ	Class Manufacturer P&G Switzerland V Distributor					~ C	
	📰📢 🗹 Only Show Active (not discontinued) 🛛 🗌 Only Show Products Added/Changed To						
	<u>Code</u> ▼	<u>Distrib ID</u>	Description	On Hand	Manufacturer	Distributor 🔼	
	HHWAST1412	1412	HH Brilliant Affaire	10	P&G Switzerland SARL	P&G Switzer	
	HHWAST1417		HH Bouncy Dip	5	P&G Switzerland SARL	P&G Switzer	
	HHWAST1419	1419	HH Punk Chic	14	P&G Switzerland SARL	P&G Switzer 🚽	
	HHWAST1437	1437	HH Crackle Wax	4	P&G Switzerland SARL	P&G Switzer	
	▶ SPCOCO5303	5303 4	SP Color Save Conditioner		P&G Switzerland SARL	P&G Switze	
	SPCODI5043	5043	SP Smoothen Conditioner	6	P&G Switzerland SARL	P&G Switzer	
	SPCOFE5183	5183	SP Volumize Leave-in Conditi	4	P&G Switzerland SARL	P&G Switzer	

- 1. Gehen Sie nun auf das Register "Maintenance".
- \rightarrow Sie sind nun auf dem ersten Artikel der zu bearbeitenden Linie.
- 2 Gehen Sie auf Edit, um den Artikel bearbeiten zu können
- 3 Gehen Sie aufs Register "Stock Levels and Ordering
- 5. Dort können Sie bei "Model Qty" und "Order Point" Ihre zuvor definierten Mengen eintragen
- 6. Danach können Sie die Änderung mit "Save" speichern und
- 7. mit dem Pfeil oben rechts auf den nächsten Artikel wechseln

Maintenance Listing								
Discontinued								
Product Code SPCOCO5303 Bar Code 4015600085889 Class Pflege: Conditioner								
Description SP Color Save Conditioner Size 200 MI 1 Un 🗸								
Manufacturer P&G Switzerland 🕙 Distributor P&G Switzerland : 🗸								
Bar Coded by Manufacturer Non-Taxable Product Distrib. Product ID 5303								
Override Standard Tax? 7.600% Pre-Taxed?								
7.6% 0.000% GST 0.000%								
Retail O Professional Supply Multi-Product Package? Package Contents								
Pricing Commissions and Incentives Stock Levels and Ordering Sales Prescriptions								
On Hand Model Qty Order Point Order in Multiples of Qty in Case 6 < 4 3 < 3 < 6 <								
Last Ordered Last Received Last Counted Last Sold 27.11.2009 7.11.2009 29.12.2009 1 Friday Friday Tuesday								
Web Lasts 10 🗘 weeks.								
Notes Show Notes Pricing History Alway Copy 2 fut Spelete 2 Under								

Haben Sie auch manchmal im Millennium ganz andere Bestände als tatsächlich an Lager?

Dann können Sie folgendes überprüfen:

- wann haben Sie grundsätzlich das letzte Mal die Produkte inventiert
- was ist der aktuelle Bestand gemäss Millennium (z.B. MI025 anschauen) und mein tatsächlicher Bestand?

danach können Ihnen folgende Listen weiterhelfen, welche Sie alle unter der Kategorie "Inventory" finden:

MI000 → analysiert den Verbrauch pro Artikel innerhalb eines bestimmten Zeitraumes

 $MI020 \rightarrow$ zeigt alle Inventar-Bewegungen pro Artikel (Wann haben Sie welchen Bestand gehabt / wie viel gezählt / = wie viel Differenz, etc.)

MI047 und beide Haken wegnehmen \rightarrow zeigt pro Monat den Abverkauf und den Verbrauch pro Artikel / das Total von 12 Monaten / den durchschnittlichen Verbrauch in 1 Monat sowie den aktuellen Bestand.

MI047 und den oberen Haken drin lassen \rightarrow zeigt alle Artikel, welche Bestand 0 oder Minus haben

 $MI061 \rightarrow R$ ückstandsliste: zeigt über einen zu bestimmenden Zeitraum alle Produkte, welche aus einer Bestellung noch nicht eingebucht worden sind / bzw. der Lieferant noch nicht geschickt hat

Bestellungen: haben Sie doppelte Bestellungen im System? Wenn ja: bei Löschung einer Bestellung werden die Bestände nicht automatisch auch wieder abgezogen! Siehe S. 92